



REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA “BEATO PAPA GIOVANNI XXIII”

Revisione anno scolastico 2021- 2022

Art. 1 – FINALITÀ

Il presente Regolamento disciplina l'attività della Scuola dell'Infanzia “Beato Papa Giovanni XXIII” e della sezione primavera.

Art. 2 – ISCRIZIONI

La Scuola dell'Infanzia “Beato Papa Giovanni XXIII” accoglie bambini che abbiano compiuto o che compiano il terzo anno di vita entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

La “Sezione Primavera” accoglie bambini che compiono i due anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

La domanda di iscrizione alla scuola dell'Infanzia e alla sezione primavera deve essere presentata a scuola nel mese di gennaio o comunque fino all'esaurimento dei posti disponibili.

Ogni domanda deve contenere i dati anagrafici del bambino e della famiglia scritti in modo chiaro e leggibile, nonché l'accettazione del Regolamento e del Piano dell'Offerta Formativa.

Art. 3 – POSTI DISPONIBILI

Le domande verranno soddisfatte fino al totale dei posti disponibili per fascia di età, dando precedenza nell'ordine a:

- alunni già iscritti alla scuola dell'infanzia nell'anno scolastico-educativo antecedente a quello di riferimento;
- cittadini di Villongo;
- ordine di iscrizione.

Una volta raggiunto il numero massimo di posti disponibile la scuola chiude le iscrizioni, che pertanto potrebbero essere chiuse anche prima della fine del mese di gennaio.

Eventuali domande in più andranno a formare una lista di attesa.

La scuola non accetta altre iscrizioni e inserimenti in corso d'anno, salvo per comprovate motivazioni che andranno discusse con la coordinatrice, a cui spetta la decisione di accettare o meno l'iscrizione.

- Domanda di iscrizione per i bambini iscritti alla scuola dell'infanzia “Beato Papa Giovanni XXIII”

Anche i bambini che frequentano la Scuola dell'infanzia nell'anno educativo antecedente a quello di riferimento devono procedere all'iscrizione. Per usufruire della priorità loro riservata queste famiglie devono effettuare l'iscrizione nel periodo a loro riservato.

- Per quanto concerne la sezione bilingue

La priorità viene data ai bambini che provengono dalla sezione primavera della scuola, dopodiché se ci sono ancora posti liberi verranno accolte anche le richieste delle altre famiglie.

Art. 4 – CONFERMA D'ISCRIZIONE E MODIFICHE

La conferma d'iscrizione da parte delle famiglie che hanno presentato domanda avverrà attraverso il versamento della relativa quota, pari a 120 Euro, contestualmente alla presentazione della domanda. La quota di iscrizione non verrà restituita in nessun caso.

Ogni variazione di dati rispetto a quanto indicato nella domanda d'iscrizione dovrà essere comunicata in forma scritta.

Art. 5 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Gli importi dovuti per la frequenza alla Scuola sono costituiti dall'iscrizione e dalla retta annuale frazionata in 10 rate mensili. Gli importi sono fissati all'inizio dell'anno scolastico e sono riportati sulla nota informativa fornita al momento dell'iscrizione. Si ricordano anche nel presente regolamento.

RETTE MENSILI

	Residenti	Non residenti
Infanzia	155 Euro	175 Euro
Sezione primavera	310 Euro	330 Euro
Sezione bilingue	350 Euro	350 Euro
Due fratelli infanzia sconto 10% sul totale	280 Euro	315 Euro
Due fratelli infanzia e primavera sconto 10% sul totale	415 Euro	450 Euro
Due fratelli primavera sconto 10% sul totale	560 Euro	595 Euro
Tre fratelli infanzia sconto 15% sul totale	400 Euro	450 Euro
Tre fratelli: due infanzia e uno primavera sconto 15% sul totale	530 Euro	580 Euro

A fronte di una non frequenza o di una frequenza parziale, fino a quattro giorni mensili, il cda della scuola "Beato Papa Giovanni XXIII" ha deliberato di richiedere alle famiglie solo un fisso mensile oltre al contributo per il pasto, fissato in 4 Euro giornalieri, per un massimo di quattro giornate. Si riportano nello schema sotto i costi fissi per la sezione tradizionale della scuola dell'infanzia, quella bilingue e la sezione primavera.

FISSI MENSILI

Mesi non usufruiti

		Fino a 4 gg di frequenza	Da 5 gg di frequenza
Primavera	200 Euro	+ 4 Euro al giorno	Retta intera
Infanzia	80 Euro	+ 4 Euro al giorno	Retta intera
Bilingue	180 Euro	+ 4 Euro al giorno	Retta intera

I pagamenti delle rate dovranno essere effettuati entro il 10 del mese sul conto corrente della scuola: IT94N050345376000000000600.

La formula di pagamento sarà preferibilmente quella dell'addebito in conto corrente tramite bonifico bancario.

L'iscrizione e il diritto di frequenza a scuola decadono dopo due mesi di insoluto.

Per essere iscritti all'anno successivo è necessario essere in regola con i pagamenti dell'anno precedente.

Qualora la famiglia decida di rinunciare e abbandonare la frequenza, deve dare un preavviso scritto alla scuola dell'infanzia "Beato Papa Giovanni XXIII" almeno un mese prima del termine indicato per l'interruzione di frequenza e versare comunque la rata in scadenza e quella del fisso del mese successivo a quello di avvenuta comunicazione.

Gli anticipi e i posticipi possono essere versati o tramite bonifico bancario cumulandoli alla retta oppure in contanti presso la scuola. I costi vengono riportati nello schema sottostante.

Qualora i posti fossero limitati, per il posticipo, si darà precedenza alle famiglie dove entrambi i genitori lavorano e a chi usufruisce del servizio per intero, fino alle ore 17.45.

ANTICIPI E POSTICIPI

	ANTICIPO	POSTICIPO FINO ALLE 16.15	POSTICIPO INTERO
Primavera	20 Euro	15 Euro	50 Euro
Infanzia	30 Euro	15 Euro	50 Euro
Bilingue	20 Euro	15 Euro	50 Euro

Art. 6 – FREQUENZA E ASSENZE

La frequenza scolastica quotidiana e il rispetto degli orari sono i primi doveri che il genitore si assume per il/la proprio/a figlio/a, per facilitarne l'inserimento scolastico, la socializzazione e la partecipazione alle attività proposte.

Le assenze devono essere portate a conoscenza della scuola telefonicamente di regola entro le ore 9:15.

Le entrate posticipate o le uscite anticipate, giustificate da motivi di salute, dovranno essere anch'esse comunicate tramite mail all'indirizzo: s.alessandro@scuolabimbi.org almeno il giorno precedente all'uscita; qualora non venissero comunicate è possibile entrare o uscire dalla scuola, usufruendo dell'apertura delle ore 12.30. Le entrate anticipate la mattina sono consentite fino alle ore 11.30, mentre le uscite posticipate il pomeriggio sono possibili fino alle ore 14.30.

Art. 7 – REFEZIONE

Viene garantita ai bambini la refezione. Il menù viene consegnato i primi giorni di scuola ed è predisposto secondo le indicazioni dell'ATS che lo approva, impegnando la Scuola al rispetto dello stesso. Le disposizioni prevedono che nessuna modifica o variazione può essere attuata se non espressamente autorizzata dalla stessa ATS. Particolari necessità del bambino (allergie alimentari, intolleranze o altro), documentate con certificato medico, nonché vincoli religiosi o altre motivazioni equivalenti, dovranno essere comunicati a cura del genitore all'atto dell'iscrizione. Tali richieste saranno inoltrate all'ATS di Bergamo che ne disporrà l'accoglimento o l'eventuale diniego motivato. In assenza di indicazione positiva da parte dell'ATS la Scuola non ha alcuna possibilità di effettuare variazioni al menù approvato ufficialmente.

Art. 8 – FARMACI

Nella scuola non vengono somministrati farmaci allopatici, omeopatici, creme e altri farmaci fatta eccezione unicamente per quelli salvavita. La somministrazione dei farmaci salvavita sarà effettuata attenendosi al protocollo denominato "Modello organizzativo per la gestione della somministrazione dei farmaci a Scuola dell'ATS di Bergamo".

Tale modello è a disposizione dei genitori presso ATS e presso l'ufficio di segreteria della Scuola. In eventuali casi di bambini con protesi di gesso, essi saranno accolti solo su presentazione di certificato medico che certifica l'autonomia del bambino e di dichiarazione che esonera la scuola da responsabilità derivanti da eventuali ulteriori incidenti.

Art. 9 – VACCINAZIONI

La Scuola potrà accogliere solo i bambini in regola con le vaccinazioni previste dalla normativa vigente. La famiglia all'atto dell'iscrizione attesterà la regolarità e la disponibilità a seguire le indicazioni di ATS in merito alle vaccinazioni obbligatorie. La Scuola è tenuta ad inoltrare ad ATS i nominativi dei bambini iscritti e ATS informerà la Scuola circa eventuali situazioni irregolari.

Art. 10 – RAPPORTO SCUOLA FAMIGLIA

Scuola e famiglia hanno in comune l'azione educativa del bambino. Una mancanza di comunicazione comporta come conseguenza un disorientamento del bambino e un senso di svalutazione della sua attività scolastica. Questo è vero per ogni ordine di scuola, ma lo è particolarmente per la Scuola dell'infanzia. L'efficacia dell'azione educativa si basa su un'assidua partecipazione dei genitori alla vita della scuola. Risulta pertanto davvero importante che i genitori partecipino agli incontri di sezione, assemblee e incontri formativi proposti dalla Scuola.

La coordinatrice è a disposizione per ogni eventuale necessità delle famiglie previo appuntamento da richiedere tramite mail, all'indirizzo: s.alessandro@scuolabimbi.org.

I colloqui delle insegnanti sono calendarizzati in alcuni momenti specifici dell'anno, tuttavia le insegnanti sono a disposizione per incontrare i genitori in qualunque momento le famiglie ne ravvisino la necessità, previa richiesta. Le insegnanti non ricevono e danno informazioni alle famiglie tramite telefono.

Le comunicazioni ufficiali saranno inviate dalla Scuola alle famiglie utilizzando il sito della Scuola, pertanto alle famiglie si chiede di controllare costantemente il sito: www.scuolabimbi.org per rimanere aggiornati sia sulle attività quotidiane sia sugli avvisi.

Alle famiglie viene chiesta la condivisione e la firma di un patto di corresponsabilità, in cui vengono riportati i comportamenti da tenere per prevenire l'infezione da covid-19.

I certificati (di frequenza, ad esempio) richiesti alla scuola verranno consegnati entro tre giorni lavorativi. Le bacheche di sezione, quando possono essere utilizzate, sono dedicate alle comunicazioni tra la scuola e le famiglie. La scuola non fa da tramite per gli inviti di compleanno o altre informazioni tra i singoli.

Art. 11 – ORARI

L'anno scolastico segue il calendario di Regione Lombardia, dal lunedì al venerdì, fatti salvi i giorni di chiusura nei periodi di festività che verranno stabiliti e comunicati annualmente.

Salvo situazioni particolari e di causa maggiore, che saranno eventualmente comunicate con apposita informativa, l'organizzazione dell'orario di inizio d'anno è la seguente:

Per i bambini nuovi iscritti: i tempi e gli orari saranno comunicati entro fine luglio.

Per i bambini che già frequentavano nell'anno antecedente, l'avvio avverrà con gradualità nei primi giorni di settembre per passare poi ad un orario pieno. Anche in questo caso, il calendario sarà fornito alle famiglie entro la fine di luglio.

Gli orari sono i seguenti:

Entrata anticipata (infanzia tradizionale)	7.30 -8.45
Entrata anticipata (sezione bilingue/primavera)	7.30-8.30
Termine ultimo ingresso	9.30
Uscita intermedia	12.30-12.45
Uscita intermedia per i bambini di tre anni	entro le 13.15
Uscita (per tutti)	15.30 -15.45
1° turno posticipo	15.45 -16.15
Posticipo intero	15.45-17.45

L'accoglienza avviene in sezione: sarà presente un'insegnante che accoglie i bambini ricevendoli in consegna dai rispettivi accompagnatori. Il termine ultimo per l'accoglienza è fissato per le ore 9:30.

Per i bimbi nuovi iscritti, l'inizio della frequenza al servizio di anticipo o posticipo va concordato con l'insegnante, per garantire un ambientamento graduale al bambino.

Art. 12 – RITIRO DEI BIMBI DALLA STRUTTURA SCOLASTICA

Nessun bambino può lasciare la scuola prima dell'orario fissato se non per motivi familiari o di salute, previa comunicazione scritta da parte del genitore.

Il ritiro del bambino dovrà essere fatto dai genitori (o da chi ne ha la responsabilità genitoriale). In assenza del genitore il ritiro potrà essere fatto da persona maggiorenne preventivamente delegata e munita di documento di identità.

Un quarto d'ora prima dell'orario fissato i bambini verranno preparati all'uscita.

I primi a lasciare la scuola saranno coloro che utilizzano il trasporto in pullman.

Partito il pullman, saranno fatti entrare i genitori per il ritiro degli altri bambini.

Il ritiro avverrà all'interno dei locali scolastici e sarà vigilato dall'insegnante che ha, in quel momento, la responsabilità dell'alunno; sarà quindi lei ad accertare che la persona che ritira il bambino è il genitore o il delegato designato dal genitore.

Il genitore, o suo delegato, con il bimbo, lascerà quindi la scuola senza sostare né all'interno, né all'esterno delle pertinenze scolastiche, delimitate dalla recinzione e dal cancello. Si precisa che la Scuola declina ogni responsabilità in caso di incidenti negli ambienti scolastici interni ed esterni che avvengano dopo il ritiro dei bambini.

Art. 13 – INDICAZIONI UTILI

- Si consiglia alle famiglie di vestire i bambini con un abbigliamento comodo (senza cinture, bretelle, body) e di indossare scarpe con lo strappo per favorire l'autonomia dei bambini (almeno per i primi anni di frequenza). La scuola declina ogni responsabilità su oggetti di valore, orecchini, giochi, etc...
- E' discrezione degli insegnanti decidere quali spazi utilizzare: quando quelli interni e quando quelli esterni.
- Durante l'anno scolastico, qualora venissero fatte delle gite o delle uscite didattiche, queste sono riservate solo ai bambini, alle insegnanti e al personale scolastico.
- La scuola festeggia mensilmente i compleanni dei bambini: in questa occasione la famiglia può donare un gioco o altro materiale alla propria classe. Qualora venissero portate delle caramelle verranno consumate esclusivamente a scuola e quindi non verranno mandate a casa.
- Si ricorda, inoltre, che non devono essere portate a scuola: cosmetici, giochi di qualsiasi tipo, nonché libri, braccialetti di vario genere, figurine e quant'altro, se non su precisa richiesta delle insegnanti, fatto salvo per il gruppo dei piccoli, ai quali è consentito portare, se necessario, un oggetto transizionale (ossia un oggetto personale che conforti il bambino nelle ore lontano da casa e lo aiuti soprattutto nel momento del riposo pomeridiano).